

eShip 现金制单指南

网址: eship.cndhl.com

(首次使用需进行新用户注册, 详情请参见注册指南。)

输入登陆信息后, 点击 **登录** 进入运单界面后点击 **现金制单**, 可参考下图红框填写运单信息:

网页中全部内容请在英文半角状态下填写, 请勿输入非英文字符! 带*内容为必填项。

步骤:

- 请确认快件运费支付方, 分为普通和学生两种类型,
 - 现金付费(普通), 针对现金付费的一般用户: 个人、公司。
 - 现金付费(学生), 发件人需将快件自送至 DHL 指定收件点, 且必须满足以下任意一种情况:
 - ✓ 持有有效学生证
 - ✓ 有 OFFER 或签证
 - ✓ 发件地或收件地为学校
- 请输入发件人信息, 点击 **添加到常用地址** 可保存常用地址, 点击 **发件常用地址** 可选择常用地址。
- 请输入收件人信息, 点击 **添加到常用地址** 可保存常用地址, 点击 **收件常用地址** 可选择常用地址。
- 从“种类” **包裹** 下拉菜单中选择相应的快件类型。
- 请输入件数(包装件数)、单件重量。如果需要添加多件, 请点击“更多”。件数上限 99 件, 允许 10 种不同规格。
- 请输入发件的物品描述, 如品名、数量、商品编码、发件人税号等。点击 **添加到常用内容** 可保存常用物品信息; 点击 **常用内容** 可选择常用物品信息。
- 非文件类快递须填写栏目 7 中的信息。如物品的申报价值、保险(选填)。保险价值为人民币金额, 且不能高于申报价值。如需制作发票, 请勾选: **制作发票** 是, 即可填写发票信息。
- 如需选择加急服务、文件保障服务, 请在栏目 8 中选择对应产品。默认为“无”, 表示普通服务。
- 请选择取件方式
 - “自送至服务点”——发件人需将快件自送至 DHL 服务网点
 - “上门取件”——预约派送员上门取件
- 请阅读发件人协议。请点击“条款与条件”链接, 阅读 DHL Express 运输条款。勾选“我同意”。
- 完成上面所有步骤后, 可选择运单格式。如您使用普通 A4 纸打印运单, 请按照默认选择“A4 纸运单”即可。如您需要通过 DHL 提供的标签打印机打印运单, 请选择“标签运单”。最后点击 **提交并打印** 即可生成 PDF 运单。
 - ❖ 电子运单有效期为 9 个自然日, 如未取件将自动失效。

以下数据录入请使用英文字母及阿拉伯数字输入

1、付费方式
付款方式 现金付费(普通) 现金付费(学生)
现金付费() : 需要客户将快件送至指定DHL收件点, 并且需要满足以下任意一种情况: 1. 有学生证? 2. 有OFFER或者签证? 3. 发件地或收件地为学校

4、产品及服务
种类 **包裹**
产品 Express Worldwide

2、发件人
联系人姓名* name
发件人参考信息
公司名称* company name
国家/地区* China, People's Republic
地址* Room, Floor, Building, Mansion
Street/Road, District/Industrial
邮编 100000
城市* BEIJING
电话号码* 01012345678
其它地址信息
其它地址信息
其它地址信息

3、收件人
公司名称* company name
国家/地区* Germany(德国)
地址* DHL无法将快件送至邮政信箱
Room, Floor, Building, Mansion
Street/Road, District/Industrial
外*
邮编* 100000
城市* BERLIN
电话号码* 012345678
电子邮件

5、快件详细信息
包装类型* DHL箱子
件数* 1 单件重量* 0.5 长度(厘米)* 10 宽度(厘米)* 10 高度(厘米)* 10
包裹总数量: 2 总重量: 1.5 公斤 更多

6、运送物品详细说明
提供内容和数量*
Description of goods

7、只对包裹快件(海关要求)
附上正式发票或商业发票的原件和2份复印件; 身份证复印件1份
发件人增值税/商品服务税号
收件人增值税/商品服务税号
通关的申报价值(用于商业/形式发票) 2.00 (USD)
协调商品代码(如果需要)
快件保险(保险价值不得高于申报价值) 参见 条款与条件
 是 保险价值 CNY
制作发票 是
形式发票 商业发票
日期 2015-10-18
出口类型 [Permanent(永久)]
贸易条款
DAP-Delivered at Place
所有金额的单位与申报价值一致
完整的物品描述* 数量* 商品代码 单位* 产地
Description of goods 2 1.00 China(中国)
China(中国)

8、额外服务选项(可选)
下列服务会产生额外费用 查询费用请点击
 无
 Express 09:00 送当日9点前到达(不针对美国)
 Express 10:30 送当日10点半前到达(只针对美国)
 Express 12:00 送当日12点前到达

9、取件方式
取件方式 自送至服务点 上门取件

10、发件人协议
除非提供另外的书面协议, 我/我们同意DHL运输条款和条件将作为我/我们与DHL之间的合同条款。
(1) 这些条款和条件以及适用情况下, 华沙公约限制和/或排除DHL所承担的由于丢失、损坏或延误等责任。
(2) 快件中不得含有现金和危险品(条款与条件)
 我同意

提交并打印 A4纸运单 标签运单

运单地址填写规范:

- 地址栏第 1 行:
Room/Apartment, Floor, Building, Mansion/Community
(房间号, 楼层, 楼座, 大厦或小区)
- 地址栏第 2 行:
Street/Road Address, District/Industrial
(街道或路, 行政区或工业区)
- 地址栏第 3 行: Other address info (其它地址信息)
- 全部内容请在英文半角状态下填写, 请勿输入非英文字符!
中文地址可使用拼音填写。

范例:

地址栏第 1 行: Rm101, 4F, 2 Building, DHL-Sinotrans Mansion,
地址栏第 2 行: Ronghua south Road, Daxing District,
地址栏第 3 行: Beijing, China

DHL eShip FAQ

Q: 第 1 项【付费方式】中“现金付费（学生）”有何条件？

A: 选择此类型发件人需将快件自送至 DHL 指定收件点，且必须满足以下任意一种情况：

- ✓ 持有效学生证
- ✓ 有 OFFER 或签证
- ✓ 发件地或收件地为学校

Q: 想使用文件保障，需满足什么条件？

A: 文件保障功能可在第 8 项【额外服务选项】中勾选，需满足：

国际文件且重量不超过 18KG

Q: 第 9 项【取件方式】中为何无法选择“自送至服务点”？

A: DHL 每个指定自送服务点，对于物品类型（文件、包裹）及重量都要限定条件，若超过限定则提示：“您的快件目前还不接受自送，请预约上门取件”，遇此提示请选择上门取件，或致电 DHL 客服进行电话预约，客服热线为 95380

Q: 已经做好的运单和预约从哪里可以查询？

A: 可点击页面上方“历史运单”、“预约查询”标签，分别查询运单和预约的历史记录。

Q: 客户的公司名称或地址太长，填写不下怎么办？

A: 可以尽量缩写，如果仍然无法写全，请在运单打印出来后，用笔将未输入的内容手写补全。

Q: eShip 可以保存我常用的发件人及收件人地址吗？

A: 可以。在发件人或收件人中，点击“添加到常用地址”用于保存地址；点击“发件常用地址”或“收件常用地址”用于调出地址。

Q: 货物的海关商品代码（HS code）应该写在哪里？

A: 请写在第 6 项“交运物品详细说明”及第 7 项“只针对包裹快件”的“协调商品代码”中。

Q: 收件人城市必须手动输入吗？

A: eShip 具有模糊查询功能，对于有邮编的国家，当输入邮编后，邮编对应城市会自动弹出供您选择。

Q: 如何查看以前做过的运单？

A: 网页上方菜单栏中的“历史运单”标签可供您查看及下载您曾经做过的运单。

Q: 如何制作发票？

A: 请在第 7 项的“制作发票”选框中打钩，填写发票信息，完成页面其余内容后点击“提交并打印”即可。

Q: 发现运单信息有误，如何进行修改？

A: 已生成条码的运单是无法进行修改的。若您发现运单信息有误，请重新创建运单，做错的运单忽略即可。

Q: **如何预约取件？**

A: 方法一：在制单完成页面，点击“去预约派送员取件”进行预约。

方法二：在首页菜单栏选择“预约取件”标签，进行预约。

方法三：从“历史运单”菜单，选择运单并点击“预约取件”进行预约。

（详情请见 **eShip 预约取件指南**）

Q: 如何查询预约是否成功，及查询预约详情？

A: 在首页菜单栏中选择“预约查询”查看预约结果，具体信息可凭借预约号码拨打客服热线 95380 查询。

如遇到技术问题，欢迎您拨打电子商务热线。

（周一至周五工作时间：8:30-20:00，周六工作时间：8:30-17:30）

800-810-1504（座机）

400-610-1504（座机/手机）